

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

**Avviso pubblico per il conferimento incarico di Dirigente Medico -
Direttore di struttura complessa - Chirurgia vascolare.**

In esecuzione della determinazione n. 2410 del 6/11/2009 è indetto pubblico avviso, ai sensi del D.P.R. 10/12/1997 n. 484 e del D.Lgs.19/6/1999 n. 229, nonché della DGR n. 55-8865 del 26/5/2008 modificata con DGR n. 57-9325 del 28/7/2008, per il conferimento del seguente incarico:

- Dirigente Medico – Direttore di Struttura Complessa – Chirurgia Vascolare

Ruolo Sanitario – Profilo professionale: Medici

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

1 – Requisiti per l'ammissione

Ai sensi dell'art. 5 – comma 1 e 6 del D.P.R. n. 484/97, possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una

disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

- e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n° 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso.

Ai sensi del punto 2 delle linee di indirizzo di cui alla DGR n. 55-8865 del 26/5/2008 le indicazioni funzionali ad orientare la valutazione dei candidati in rapporto al fabbisogno che caratterizza la struttura cui afferisce l'incarico sono le seguenti:

- competenze tecnico-professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;
 - casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
 - scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente che aspira al conferimento dell'incarico;
 - ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato;
 - rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
 - particolari risultati ottenuti dal candidato nelle esperienze professionali precedenti.
- f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel termine e con le modalità indicati nell'art. 15 – 8° comma e dell'art. 16 quinquies del D.Lgs. n. 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 – comma 4 – del D.P.R. n. 484/97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria “Maggiore della Carità” – struttura complessa “Gestione Risorse Umane” – corso Mazzini n. 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 10) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono allegare *un curriculum professionale, datato e firmato in base a quanto sottoindicato, oltre a tutte le certificazioni relative ai titoli* che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione e della formazione dell'elenco degli idonei. I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal

candidato;

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. L'anzianità di servizio utile per accedere al posto messo ad incarico deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 484/97. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Alla domanda deve essere altresì allegata una

relazione redatta dal candidato da cui emerge la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori,...).- I dati di attività principali rilevati nel periodo 2007-2008 per la struttura di interesse sono quelli indicati nella scheda allegato 2) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso.

4 – Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale, alle condizioni e norme previste dall'art. 15 ter del D.Lgs. n. 229 del 19/6/1999, nonché dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla DGR n. 55-8865 del 26/5/2008 modificata con DGR n. 57-9325 del 28/7/2008, sulla base del parere di una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale e composta come previsto dalla predetta DGR n. 55-8865 del 26/5/2008.- La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del "curriculum professionale" degli interessati, nonché dalla relazione richiesta. L'individuazione del profilo professionale adeguato alla struttura a cui l'incarico afferisce, quanto la caratterizzazione del bisogno organizzativo, devono essere connotate da elementi di specificità e concretezza e degli elementi caratterizzanti il profilo professionale si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche previste dal CCNL e dal contratto individuale. La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento al recapito indicato nella domanda. L'incarico ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso

periodo o per periodo più breve. L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, secondo quanto stabilito all'art. 15 quinquies del D.Lgs. n. 229/99. L'incarico è revocato anticipatamente, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro e dalle norme vigenti. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo. L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

5 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il dirigente incaricato, inviterà lo stesso a presentare i seguenti documenti, in originale, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) documentazione comprovante il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
- 2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto

necessario per l'ammissione all'avviso pubblico;

- 3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

6 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non indicato nel presente avviso si fa riferimento alle

disposizioni legislative vigenti in materia ed ai Contratti Collettivi di Lavoro.
 Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa “Gestione Risorse Umane” dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria “Maggiore della Carità” – corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 10 novembre 2009

Il Direttore s.c. “Gestione Risorse Umane”

Sandra Lavazza

Denominazione: Direttore SC Chirurgia Vascolare		
<i>Interfaccia a monte</i>	<i>Interfaccia valle</i>	<i>Rapporti funzionali</i>
Direttore del Dipartimento Cardiologico, Direzione Sanitaria	Dirigenti e collaboratori della Struttura	Direttore Sanitario Direttore Medico di Presidio Direttore Dipartimento Cardiologico Direttori struttura complessa DPT Cardiologico Coordinatori infermieristici e tecnici di Struttura Uffici di Staff della Direzione Generale

Classificazione

Medico, Dirigente sanitario Direttore di Struttura complessa

Finalità del ruolo

Il Direttore della Struttura Complessa Chirurgia Vascolare ha la responsabilità di gestire le risorse economiche tecniche e professionali assegnate e presidia tutte le attività che riguardano e coinvolgono la Struttura Complessa. E' responsabile del raggiungimento degli obiettivi concordati, (dei quali risponde al Direttore del Dipartimento Cardiologico ed alla Direzione Sanitaria), che controlla attraverso indicatori di volume, processo ed esito. E' responsabile del rispetto degli standard di servizio definiti e della revisione periodica degli stessi, con particolare attenzione al recupero dei dati di attività che consentono di raggiungere gli obiettivi aziendali sul numero dei pazienti trattati.

Requisiti per l'accesso

Sono richiesti i requisiti previsti dall'art.5, comma 1, e 6 del DPR 484/1997

Esperienze pregresse

Documentata esperienza di responsabilità diretta o di attività svolta strutture sanitarie pubbliche e private di documentata e rilevante complessità ed evidenza.

Casistica pregressa

Documentata e rilevante gestione di casistica significativa nella disciplina di appartenenza, misurabile in termini di volume e complessità.

Competenze tecnico -professionali

Conoscenze

Generali e specifiche nella disciplina di appartenenza;
di base dell'organizzazione e del funzionamento del SSN nazionale e regionale;
della struttura organizzativa e del funzionamento dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara;

Atteggiamenti

Condivisione degli obiettivi Direzionali fissati con il Direttore Sanitario e il Direttore del Dipartimento di afferenza;

condivisione delle politiche gestionali stabilite dalla Direzione dell'Azienda;

Condivisione della vision sull'organizzazione con particolare riferimento all'attenzione aziendale all'Area Vasta (AFS2) delle Aziende di Biella, Vercelli, Novara e VCO.

condivisione del modello organizzativo in atto con particolare riferimento agli aspetti chirurgici, alle degenze in area intensiva e sub-intensiva e al modello riabilitativo.

interesse ed attenzione per lo sviluppo professionale e le innovazioni in ambito specifico, con particolare riferimento allo sviluppo di tecniche innovative nell'area delle attività di trapianto.

attenzione alla formazione ed allo sviluppo delle competenze del personale assegnato;

attenzione al miglioramento organizzativo delle attività interne per la gestione efficiente delle risorse assegnate.

Capacità

capacità di intervento chirurgico in ambito chirurgico vascolare, con particolare riferimento alla chirurgia a cielo aperto o endovascolare della carotide, dei grandi vasi e dei vasi periferici.

di *pianificazione, progettazione, direzione, organizzazione, coordinamento e verifica* finalizzate a garantire nella struttura la gestione globale delle attività di competenza e il loro miglioramento;

di favorire la *coesione* dell'èquipe multiprofessionale;

di *implementazione* dei progetti obiettivi e programmi e piani di lavoro;

di *assumere decisioni* in riferimento alla soluzione dei problemi organizzativi ed alle opportunità da cogliere;

formativa ed educativa nell'ambito delle materie di competenza;

di *leadership* orientata a coniugare gli aspetti operativi (i compiti) e quelli legati alle persone e finalizzata a favorire la condivisione delle regole e delle decisioni.

Di conduzione e svolgimento di attività di *ricerca scientifica* coerente con la natura istituzionale dell'Azienda.

Job description e relative responsabilità dirette

Area organizzativa

contribuisce alla predisposizione degli atti programmatici delle attività del Dipartimento di afferenza: Piani di Gestione di Struttura complessa e di Dipartimento; Piani di Investimento, Piani di formazione/educazione continua del personale;

persegue il *Governo Integrato* (Clinico ed Economico) della Struttura attraverso:

- la definizione, in accordo con gli operatori sottoposti, della strategia della Struttura Complessa, tenuto conto degli obiettivi aziendali sovraordinati, attraverso lo Standard di Servizio
- la definizione degli strumenti operativi della gestione per processi (percorsi clinici, procedure,...) garantendone l'allineamento con le più recenti conoscenze scientifiche e l'efficiente utilizzo delle risorse
- la definizione degli strumenti operativi della gestione del rischio clinico (schede di addestramento, procedure,...)
- la definizione degli strumenti operativi per il coinvolgimento del paziente nelle scelte assistenziali (diario del paziente, consenso informato, questionari,...)
- la revisione trimestrale dell'attività con il supporto degli organi di staff

- la definizione di azioni di miglioramento

promuove attività di *Ricerca Clinica* in accordo con gli obiettivi strategici elaborati nello Standard di Servizio

promuove iniziative di *Aggiornamento Professionale* in accordo con gli obiettivi strategici elaborati nello Standard di Servizio

garantisce la *Trasparenza* e la *Confrontabilità Esterna* mediante la pubblicazione dei risultati clinici sul sito internet aziendale

risponde del rispetto dei risultati clinici ed organizzativi dichiarati nello Standard di Servizio

coordina le funzioni direttamente dipendenti al fine di assicurare l'applicazione degli strumenti operativi del Governo Integrato;

persegue il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura e assegna a sua volta gli obiettivi specifici al personale afferente alla SC;

individua le necessità organizzative della propria struttura e sottopone le relative istanze e proposte all'esame della Direzione Sanitaria e di Dipartimento;

partecipa a progetti programmati e coordinati dalla Direzione.

Area relazionale

Favorisce la coesione del gruppo stimolando la responsabilizzazione professionale ed organizzativa;

promuove la condivisione dei meccanismi operativi e organizzativi necessari al funzionamento della struttura, e ne sorveglia il rispetto;

individua e promuove sistemi di motivazione del personale, coinvolgendolo nella realizzazione degli obiettivi aziendali, di dipartimento e di struttura;

promuove l'approccio etico e presidia l'applicazione del dettato deontologico nella gestione delle attività di competenza.

CHIRURGIA VASCOLARE				
CODIND	INDICATORE	2008	2009*	note
INDICATORI DI VOLUME				
PC1410	Totale carotidi	211	216	PDx 433.1x o 433.3x o 997.79
PC14010	Totale AAA	118	128	PDx 441.X e DRG 110 o 111
PC1420	Totale AAI	167	163	PDx 440x e PP841x o 3950 o 3929
INDICATORI DI PROCESSO				
RPT14112	% carotidi con TEA	66,8	68,5	PP/SP 38.12
PC1414	DM preoperatoria carotidi	2,2	2,2	PDx 433.1x o 433.3x o 997.79
PC140104	%AAA elettivi con DM postoperatoria > 5giorni	12,6	21,7	
RPT141	% DRG elettivi 110/111 con transito in Rianimazione	2	0,9	
PC1412	% ictus postoperatorio n.carotidi	0,4	0,4	PDx/SDx 997.0*
PC1413	% ematoma laterocervicale postop. n.carotidi	3,3	2,7	PDx/SDx 998.1*
PC1411	Mortalità carotidi	0	0	PDx 433.1x o 433.3x o 997.79
PC140102	Mortalità AAA elettivi	2,3	1,9	PDx 441.X e DRG 110 o 111
*	previsione			